

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
д/с «Аленушка»

с. Бондари Бондарский муниципальный округ

П Р И К А З

Номер документа	Дата
18	10.01.2024

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в детском саду и филиале и о закреплении сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Аленушка» устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ и филиале на 2024 год, довести его до сведения сотрудников и родителей (Приложение).
2. Ответственность за противодействие коррупции и иных правонарушений в МБДОУ д/с «Аленушка» и филиале и за исполнение Плана мероприятий по предотвращению коррупции в детском саду оставить за собой.
3. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБДОУ по предоставлению платных образовательных услуг и привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.
4. О.М. Серебряковой и Н.В.Лукашевой, завхозам детского сада и филиала, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные

средства, поступившие в МБДОУ и филиал в качестве дарения (добровольного пожертвования).

5. Воспитателям всех групп детского сада и филиала активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей:

- осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников;

- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

6. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями ответственному лицу за противодействие коррупции проводить оперативную проверку в МБДОУ и филиале с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий д/с

Т.Е.Лаврентьева

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с «Аленушка» и филиале на 2024 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду «Аленушка» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Контроль за реализацией Плана в ДОУ осуществляется заведующим ДОУ, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, а также членами антикоррупционной комиссии.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия		
1.1. Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023 год»	Январь - Февраль	Заведующий ДОУ Т.Е.Лаврентьева
1.2. Приказы по антикоррупции в МБДОУ. Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на следующий год»	Январь	Заведующий ДОУ Т.Е.Лаврентьева
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь	Заведующий ДОУ Т.Е.Лаврентьева
1.4. Заседание Комиссии	Март, Ноябрь	Заведующий ДОУ Т.Е.Лаврентьева
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности		
2.1. Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Заведующий ДОУ Т.Е.Лаврентьева
2.2. Организация личного приема граждан заведующим детским садом.	По графику	Заведующий ДОУ Т.Е.Лаврентьева
2.3. Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов ДОУ; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования.	Февраль-июнь	Заведующий ДОУ Т.Е.Лаврентьева
2.4. Контроль за осуществлением приёма в ДОУ.	Март-Июнь	Заведующий ДОУ Т.Е.Лаврентьева
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Заведующий ДОУ Т.Е.Лаврентьева
2.6. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников.	В течение года	Заведующий ДОУ Т.Е.Лаврентьева
3. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ д/с «Аленушка» в целях предупреждения коррупции		
3.1. Ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	В течение всего срока	Заведующий ДОУ Т.Е.Лаврентьева
3.2. Обновление стенда «Коррупции – нет!»	В течение всего срока	Заведующий ДОУ Т.Е.Лаврентьева, воспитатели
3.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем,	В течение всего срока	Заведующий ДОУ Т.Е.Лаврентьева

педагогических советах, направленных на информирование ответственных за закупки по вопросу личной заинтересованности, конфликта интересов, его урегулирования и ответственности за неисполнение указанной обязанности.		Антикоррупционная комиссия
3.4. Организация добровольной оценки знаний ответственных за закупки по вопросам ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, связанных с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на ненадлежащее осуществление закупок.	Декабрь	Заведующий ДОУ Т.Е.Лаврентьева Антикоррупционная комиссия
3.5. Проведение сбора и анализа применимой информации по выявлению признаков наличия у ответственного за закупки личной заинтересованности при осуществлении закупок.	В течение всего срока	Заведующий ДОУ Т.Е.Лаврентьева
3.6. Лицам, участвующим в закупках ежегодно предоставлять декларации о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок на добровольной основе.	Ноябрь-Декабрь	Заведующий ДОУ Т.Е.Лаврентьева
3.7. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	В течение всего срока	Заведующий ДОУ Т.Е.Лаврентьева
4. Работа по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников, их родителей и общественности		
4.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Октябрь-ноябрь	Заведующий ДОУ Т.Е.Лаврентьева, воспитатели
4.2. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение всего срока	Воспитатели всех групп
4.3. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Апрель	Воспитатели всех групп
4.4. Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение всего срока	Заведующий ДОУ Т.Е.Лаврентьева
4.5. Круглый стол с участием администрации ДОУ и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика ДОУ».	Октябрь	Заведующий ДОУ Т.Е.Лаврентьева
4.6. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Заведующий ДОУ Т.Е.Лаврентьева Педагог-психолог А.А.Гришина
4.7. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение всего срока	Антикоррупционная комиссия
4.8. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
4.9. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в	В течение	Заведующий ДОУ

соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	всего срока	Т.Е.Лаврентьева
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ст. 31 «Требования к участникам закупки»	В течение года	Заведующий ДОУ Т.Е.Лаврентьева Завхозы О.М. Серебрякова, Н.В.Лукашева
5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий ДОУ Т.Е.Лаврентьева Антикоррупционная комиссия