

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации муниципального округа

28.08.2024 № 35-

Глава муниципального округа

И.А. Захаров



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Агленушка»

Виды деятельности муниципального учреждения: Образование и наука

| Форма ОКУД              | по Коды |
|-------------------------|---------|
| Дата окончания действия | по      |
| Код                     | по      |
| сводному реестру        | по      |

Вид муниципального учреждения: Дошкольная образовательная организация

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 

|          |
|----------|
| 11.Д45.0 |
|----------|
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | Единица измерения  |     | по (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 2026 год (3-й год планового периода) | В процентах | В абсолютных величинах |
|------------------------------------|---|---|--|---|--|--|-----|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|------------------------|
|                                    |   |   |  |   |  | ОКЕИ   | код |                               |                                      |                                      |                                      |             |                        |
| 1                                  | 2   | 3   | 4  | 5   | 6  | 7  | 8   | 9                             | 10                                   | 11                                   | 12                                   | 13          | 14                     |
| 11Д45000301000201066100            | -   | -   | От 1 года до 3 лет                       | Очная   | -  | Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования                   | %   | 744                           | 100                                  | 100                                  | 100                                  | 10          |                        |
| 11Д45000301000301065100            | -   | -   | От 3 лет до 8 лет                        | Очная   | -  | Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги) | %   | 744                           | 100                                  | 100                                  | 100                                  |             |                        |







| Способ информирования                                   | Состав размещаемой информации   | Частота обновления информации       |
|---|---|-------------------------------------|
| <p>На официальном сайте образовательной организации</p> | <p>Наименование учреждения;<br/>ФИО руководителя;<br/>полный адрес;<br/>телефон образовательной организации;<br/>Устав образовательной организации;<br/>лицензия на право ведения образовательной деятельности;<br/>свидетельство о государственной регистрации;<br/>информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;<br/>правила приема в образовательную организацию;<br/>перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательную организацию;<br/>информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет организация;<br/>публичный доклад</p> | <p>По мере изменения информации</p> |
| <p>Информирование при личном обращении</p>              | <p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения родителей (законных представителей) получателей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>  | <p>По мере обращения</p>            |
| <p>Информация у входа в здание</p>                      | <p>У входа в учреждение размещается информация о наименовании учреждения, адрес местонахождения, режим работы учреждения</p>  | <p>По мере изменения информации</p> |
| <p>Телефонная консультация</p>                          | <p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения родителей (законных представителей) получателей муниципальной услуги по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>  | <p>По мере обращения</p>            |



|   |  |
|---|--|
| Информация в помещении на стенде и наКопии устава образовательного учреждения, По мере изменения информации на сайте учреждения | лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и иных информационных материалов по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением в соответствии с действующим законодательством |
|---|--|

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: Приеммотр и уход

Уникальный

11.785.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет

номер по базовому  
(отраслевому)  
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |                |          |           |          |          |      |
|------------------------------------|---|---|--|---|--|----------------|----------|-----------|----------|----------|------|
|                                    |   |   |  |   | 2024 год   | 2025год        | 2026год  |           |          |          |      |
|                                    | Наименование показателя                                     | Наименование показателя   | Наименование показателя                  | Наименование показателя                           | Единица измерения  | по (очередной) | 2024 год | 2025год   | 2026год  | В        | В    |
|                                    |   |   |  |   | ОКЕИ   |                |          | (1-й год  | (2-й год | процента | абсо |
|                                    |   |   |  |   |  |                |          | планового | плановой |          |      |

| 1                        | 2 | 3 | 4                  | 5     | 6 | 7   | 8 | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14           |     |                 |
|--------------------------|---|---|--------------------|-------|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|-----|-----------------|
|                          |   |   |                    |       |   |   |   |     |     |     |     |     | наименование | код | финансовый год) |
| 117850011002000090002100 | - | - | От 1 года до 3 лет | Очная | - | Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования                  | % | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100          | 10  | х               |
| 117850011003000090000100 | - | - | От 3 лет до 8 лет  | Очная | - | Доля родителей (законных представителей удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги) | % | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100          |     |                 |
|                          |   |   |                    |       |   | Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку не менее одного раза в три года                         | % | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100          |     |                 |
|                          |   |   |                    |       |   | Доля педагогических кадров, прошедших аттестацию  | % | 744 | 95  | 95  | 95  | 95  | 95           |     |                 |

## 3.2. показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:



| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |          |                   |          |          |          | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |          |           | Допустим (возможны) отклонения установленных показателей качества муниципальной услуги |           |    |
|------------------------------------|---|---|--|---|----------|-------------------|----------|----------|----------|--|----------|-----------|--|-----------|----|
|                                    |   |   |  | 2024 год  | 2025 год | 2026 год          | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2024 год                                 | 2025 год | 2026 год  |  |           |    |
| 1                                  | 2   | 3   | 4                                      | 5   | 6        | 7                 | 8        | 9        | 10       | 11                                       | 12       | 13        | 14   | 15        | 16 |
| 11Д45000301000201066100            | Не указано  | Не указано  | От 1 года до 3 лет                     | Очная   |          | Число обучающихся | Чел.     | 792      | 13       | 10                                       | 10       | бесплатно | бесплатно  | бесплатно | 10 |
| 11Д45000301000301065100            | Не указано  | Не указано  | От 3 лет до 8 лет                      | Очная   |          | Число обучающихся | Чел.     | 792      | 50       | 45                                       | 45       | бесплатно | бесплатно  | бесплатно |    |

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
| -                        | -               | -    | -     | -            |

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги.

##### 5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:



Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);  
 Конституция Российской Федерации; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;  
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
 Устав образовательной организации.

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:  
 - в отделе образования администрации Бондарского муниципального округа;  
 - непосредственно в образовательных учреждениях

| Способ информирования                            | Состав размещаемой информации   | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------|
| На официальном сайте образовательной организации | Наименование Учреждения;<br>ФИО руководителя;<br>полный адрес;<br>телефон образовательной организации;<br>Устав образовательной организации;<br>лицензия на право ведения образовательной деятельности;<br>свидетельство о государственной регистрации;<br>информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;<br>правила приема в образовательную организацию;<br>перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательную | По мере изменения информации  |

|  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
|  | <p>организацию;<br/>информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет организация;<br/>публичный доклад</p>  |                              |
| Информирование при личном обращении                    | <p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения родителей (законных представителей) получателей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>                              | По мере обращения            |
| Информация у входа в здание                            | <p>У входа в учреждение размещается информация о наименовании учреждения, адресах нахождения, режиме работы учреждения</p>  | По мере изменения информации |
| Телефонная консультация                                | <p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения родителей (законных представителей) получателей муниципальной услуги по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>                          | По мере обращения            |
| Информация в помещении на стенде и на сайте учреждения | <p>Копии устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и иных информационных материалов по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением в соответствии с действующим законодательством</p> | По мере изменения информации |

### 3.2. показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления



## 5. Порядок оказания муниципальной услуги.

## 5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;  
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования»;

## 5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования                            | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации |
|--|--|-------------------------------|
| На официальном сайте образовательной организации | Наименование учреждения;<br>ФИО руководителя;<br>полный адрес;<br>телефон образовательной организации;<br>Устав образовательной организации;<br>лицензия на право ведения образовательной деятельности;<br>свидетельство о государственной регистрации;<br>информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;<br>правила приема в образовательную организацию;<br>перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательную организацию; | По мере изменения информации  |

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
|  | информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет организация; публичный доклад   |                              |
| Информирование при личном обращении                    | Работники учреждения во время работы учреждения (законных представителей) получают муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге  | По мере обращения            |
| Информация у входа в здание                            | У входа в учреждение размещается информация о наименовании учреждения, адрес местонахождения, режим работы учреждения  | По мере изменения информации |
| Телефонная консультация                                | Работники учреждения во время работы учреждения (законных представителей) получают муниципальной услуги по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге  | По мере обращения            |
| Информация в помещении на стенге и на сайте учреждения | Копии устава образовательного учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и иных информационных материалов по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением в соответствии с действующим законодательством | По мере изменения информации |

## ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы:.
2. Категории потребителей работы: физические лица.

Уникальный  
номер по базовому





| ля | теля | теля | Х | наиме-<br>вание | код | дней<br>финан<br>совый<br>год) | по<br>периода) | периода) | вели |    |    |    |    |
|----|------|------|---|-----------------|-----|--------------------------------|----------------|----------|------|----|----|----|----|
| 1  | 2    | 3    | 4 | 5               | 6   | 7                              | 8              | 9        | 10   | 11 | 12 | 13 | 14 |
| -  | -    | -    | - | -               | -   | -                              | -              | -        | -    | -  | -  | -  | -  |

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Бондарского муниципального округа
- 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: При необходимости учреждение представляет отчету образования администрации Бондарского муниципального округа отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.
- 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Форма контроля   | Периодичность  | Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг  |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| Предоставление отчетов об исполнении муниципального задания              | 2 раза в год (сентябрь, декабрь)                                   | Отдел образования администрации Бондарского муниципального округа   |
| Проведение итоговой оценки выполнения учреждением муниципального задания | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Финансовое управление администрации муниципального округа<br>Отдел образования администрации Бондарского муниципального округа<br>Финансовое управление администрации муниципального округа |
| Документальная проверка  | По мере необходимости  | Отдел образования администрации Бондарского муниципального округа<br>Финансовое управление администрации муниципального округа...   |



#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 2 раза в год(сентябрь,декабрь);
- 4.2. сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом
- 4.3. иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания нет.