

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026801115670 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2024 за ГРН 2246800055412



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа

09.01.2024 № 20

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Аленушка»

с.Бондари
• 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное официальное наименование - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленушка».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленушка» (далее – Учреждение) переименовано постановлением администрации района от 19.12.2011 № 548 «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аленушка».

Сокращенное наименование - МБДОУ детский сад «Аленушка».

1.2. Место нахождения Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим): ул. Ленинградская, д. 43, с. Бондари, Бондарский район, Тамбовская область, 393230.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Бондарский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Бондарского муниципального округа Тамбовской области (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: ул. Карла Маркса, д. 2, с. Бондари, Бондарский район, Тамбовская область, 393230.

1.4. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет отдел образования администрации Бондарского муниципального округа.

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, тип – дошкольное образовательное учреждение, форма собственности: муниципальная.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет цели извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам самостоятельно, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения организационной и финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации, а в части ведения образовательной деятельности и получения льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с момента выдачи лицензии.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Тамбовской области и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также договором об образовании, заключаемым Учреждением с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может иметь филиалы (структурные подразделения). Лицензирование филиалов (структурных подразделений) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Создаваемые Учреждением филиалы (структурные подразделения) не являются юридическими лицами. Руководители филиалов (структурных подразделений) назначаются заведующим Учреждения, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

1.13. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями и действующим законодательством.

1.14. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии

с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение в своей структуре имеет филиал.

1.17.1. Полное официальное наименование – Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Аленушка».

Сокращенное наименование – филиал МБДОУ детского сада «Аленушка».

1.17.2. Фактический адрес филиала: ул. Калинина, д. 13а, пос. 1-ое отд. с-за «Бондарский», Бондарский р-н, Тамбовская обл., 393230.

1.18. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем филиале.

Положение о филиале принимается общим собранием работников и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.19. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Для работников филиала работодателем является Учреждение в лице его заведующего, взаимоотношения их строятся на основании трудового законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является воспитание, обучение и развитие детей дошкольного возраста, а также осуществление присмотра и ухода за ними, создание условий для реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- выявление и развитие способностей каждого воспитанника;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам общей педагогики;
- присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, может осуществлять присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при условии создания соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, заключаемым между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости с учетом потребностей граждан и условий, созданных для осуществления дошкольного образовательного процесса с учетом санитарных норм.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Прием воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 1 года возможен при создании в Учреждении условий, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

При приеме воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обеспечивает необходимые условия для

организации коррекционной работы, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.11. Прием осуществляется на основании медицинского заключения по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № -115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.12. Преимущественное право поступления в Учреждение имеют категории лиц, установленные законодательством Российской Федерации.

3.13. При приеме в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Отчисление воспитанника осуществляется приказом заведующего Учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

3.15. Учреждение имеет структурные подразделения – Центр игровой поддержки ребёнка, воспитывающегося в условиях семьи, Консультационный центр для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и Логопедический пункт, где оказывается помощь детям с речевыми нарушениями без перевода ребенка в специализированную группу.

Центр игровой поддержки ребенка является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии дошкольников, не посещающих образовательные учреждения.

Консультационный центр реализует права родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.16. В Учреждении могут быть организованы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы) с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего особенностям развития каждой возрастной группы.

В Учреждении могут быть организованы и другие вариативные формы.

3.17. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.18. Учреждение функционирует в режиме девятичасового рабочего дня, пятидневной рабочей недели с 08.00 до 17.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.19. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и/или юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РАБОТНИКОВ

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители ; (законные представители) воспитанников, педагогические работники и Учреждение.

4.2. Воспитанники имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- другие права, предусмотренные федеральным законодательством.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых психолого-педагогических обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

4.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.4. Педагогические работники имеют право на:

- участие в разработке образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- добровольную аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года;
- иные права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Тамбовской области.

4.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденной образовательной программой Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Тамбовской области,

муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Права и обязанности работников Учреждения.

4.6.1. Работники имеют право на:

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- участие в управлении Учреждением в пределах предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.6.2. Работники обязаны:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.6.3. Работники Учреждения могут также иметь иные права, исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

4.6.4. Ответственность работников образовательных организаций, устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, и (или) профессиональным стандартам по соответствующему виду деятельности (стандартам воспитателя).

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7.1. Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса Российской Федерации случаями заведующий Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от

правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Заведующий отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.8. Трудовые отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором, заключенным, как правило, на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.9. Для работников Учреждения устанавливается система оплаты труда, которая состоит из базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных) должностных окладов), базовых (минимальных) ставок заработной платы с особенностями для профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней профессиональной квалификационной группы, повышающих коэффициентов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы премирования. Работникам производятся выплаты социального характера в пределах средств на оплату труда в соответствии с трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- назначение и освобождение от занимаемой должности заведующего Учреждения;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и расходов Учреждения;
- осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации полномочий.

5.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением является заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем.

5.5. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

Заведующий, осуществляя текущее руководство Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем;
- выдаёт доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. В Учреждении могут формироваться коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет).

5.7. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

5.10. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие проекта коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению.

5.11. Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

5.12. Для ведения заседания на общем собрании может избираться председатель и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждения соответствующих приказов.

5.13. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.14. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов, рабочих программ;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

5.15. Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения и, если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и реализуются приказом

заведующего. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

5.16. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников. Компетенция, порядок его формирования и сроки полномочий устанавливаются действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

Земельный участок, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.4. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Функции по ведению бухгалтерского учета и финансовому обслуживанию Учреждения могут быть переданы по договору муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений бюджетной сферы Бондарского муниципального округа».

6.7. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения могут являться:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие незапрещенные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. Финансовые и материальные средства Учреждения используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию или отчуждению не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Бондарского муниципального округа Тамбовской области.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и после соответствующей экспертной оценки недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение не вправе без согласования с Учредителем совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.14. Доходы от приносящей доходной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.15. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять после получения соответствующих лицензий, выданных в порядке, установленном действующим законодательством.

6.16. Учреждение в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», а так же в соответствии с иными нормативно - правовыми актами имеет право оказывать платные образовательные услуги.

6.17. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и/или юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг может устанавливаться Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.19. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования производится в установленном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается в договоре между родителями (законными представителями) и Учреждением.

6.20. При включении в состав воспитанников детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ И РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Бондарского муниципального округа.

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, нормативными правовыми актами администрации Бондарского муниципального округа, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций, программ, планов, графиков, расписания, договоров и иные локальных нормативных актов.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются заведующим Учреждением.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, может учитываться мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения. Порядок создания и деятельности такой комиссии устанавливается нормативным правовым актом Тамбовской области. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию на право образовательной деятельности, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии Учреждения (при наличии лицензии) и лицензии присоединенного юридического лица.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменении наименования учреждения (в том числе в случае создания учреждения путем изменения типа существующего учреждения), адреса места осуществления образовательной деятельности осуществляется переоформление лицензии.

8.5. Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется по решению Учредителя, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.8. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Бондарского муниципального округа.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При прекращении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности действие государственной аккредитации прекращается со дня принятия решения о прекращении действия лицензии.